



ประกาศกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
เรื่อง ทุนอุดหนุนการผลิตตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอน
ประจำปีงบประมาณ 2564

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1959/2563 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เรื่องยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0652/2563 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ไปมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต คณะฯ ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในคณะฯ ผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบ ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนดังต่อไปนี้

1. มูลค่าทุน

ประเภททุน	มูลค่าทุน
1.1 ตำรา / หนังสือ	ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
1.2 เอกสารคำสอน	ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
1.3 เอกสารประกอบการสอน	ทุนละไม่เกิน 5,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2. คุณสมบัติผู้รับทุน

บุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

3. การคัดเลือกและกำหนดมูลค่าทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาจัดสรรและกำหนดมูลค่าทุนตามลักษณะผลงาน

4. เงื่อนไขและข้อกำหนดการรับทุน

4.1 เงื่อนไขของผู้เสนอขอทุน

- 1) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือการเขียนวิทยานิพนธ์
- 2) ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอนจากแหล่งทุนใด ๆ

/4.2 เงื่อนไขและข้อกำหนด...

4.2 เงื่อนไขและข้อกำหนดของผลงาน

เป็นไปตามประกาศการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมีเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หรือแบบฟอร์ม FIS Textbook 2 (Checklist) ที่กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษากำหนด

5. การเสนอขอทุน

ผู้ขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มขอทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภทตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน โดยสามารถขอแบบฟอร์มได้ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ศึกษาและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

- 1) ข้อเสนอโครงการผลิตตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 ฉบับ โดยระบุชื่อผลงานทางวิชาการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แผนการและระยะเวลาดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดงบประมาณ สารบัญชั้วคร่าว และประวัติผู้ขอรับทุน เป็นต้น
- 2) แผนการสอนของรายวิชาที่นำผลงานไปใช้ประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)
- 3) ในกรณีเป็นตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอนที่เคยได้รับทุนสนับสนุนมาก่อน ต้องส่งต้นฉบับเดิม จำนวน 1 เล่ม/ชุด พร้อมระบุค่าใช้จ่ายการปรับปรุงผลงานในโครงการที่ยื่นเสนอขอรับทุน
- 4) ในกรณีเป็นตำรา/หนังสือที่ได้รับการตรวจสอบหรือประเมินผลทางวิชาการแล้ว ต้องส่งหลักฐานการตรวจสอบหรือประเมินผลทางวิชาการ
- 5) แบบฟอร์ม FIS Textbook 2 (Checklist เงื่อนไขและข้อกำหนดของผลงานแต่ละประเภท)

6. การพิจารณาทุน

- 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ขอรับทุนยื่นเสนอ พิจารณาโครงการและความสอดคล้องของการนำผลงานไปใช้ในรายวิชาของหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน พร้อมกำหนดมูลค่าทุน และอนุมัติจัดสรรทุน
- 6.2 ในกรณีคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ผู้ขอรับทุนจะต้องปรับปรุงแก้ไข และส่งโครงการให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งก่อนการอนุมัติจัดสรรทุน
- 6.3 ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญากับคณะฯ จำนวน 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการจัดสรรทุน และทำสำเนาสัญญาจำนวน 3 ฉบับ ให้ผู้รับทุนถือไว้ และมอบให้ไว้กับผู้จัดการกองทุนวิจัยฯ และฝ่ายการเงินของคณะฯ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายทุน
- 6.4 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา (เฉพาะประเภทตำราและหนังสือ) ผู้รับทุนสามารถยื่นเรื่องขอขยายเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการได้ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน

7. การเบิกจ่ายเงิน

คณะวิทยาศาสตร์จะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน **แบบเหมาจ่าย** โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** ร้อยละ 50 ของมูลค่าทุน เมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรทุนจากคณะกรรมการและทำสัญญาการรับ
ทุนกับคณะฯ
- งวดที่ 2** จ่ายส่วนที่เหลือร้อยละ 50 เมื่อส่งมอบผลงานฉบับสมบูรณ์

8. การส่งมอบผลงาน

- 8.1 ผู้รับทุนส่งมอบผลงานฉบับสมบูรณ์ให้กับคณะกรรมการ จำนวน 3 เล่ม/ชุด
- 8.2 คณะกรรมการต้องจัดส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะประเภทตำราและหนังสือ) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน
คุณภาพ
- 8.3 ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ หรือชี้แจงการไม่ปรับปรุงแก้ไข
ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาต้นฉบับ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- 8.4 ผู้รับทุนส่งมอบผลงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการ จำนวน 3 เล่ม/ชุด พร้อมไฟล์ผลงานในรูปแบบ .pdf
และ .docx เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์นำไปเผยแพร่
- 8.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ/หรือ แก้ไขร่างผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
(เฉพาะประเภทตำราและหนังสือ) หลังผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิทันตามกำหนดได้แล้ว
เสร็จ ผู้รับทุนต้องคืนทุนทั้งหมดให้แก่กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์

9. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นเสนอเอกสารเพื่อรับการพิจารณาจัดสรรทุนได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ **28 ก.ย. 2563**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นูวรรณ ทับเที่ยง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

Checklist for Textbook, Book, Course book, and Teaching material

ข้อกำหนด Specifications	ตำรา (Text Book)	หนังสือ (Book)	เอกสารคำสอน (Course Book)	เอกสาร ประกอบการสอน (Teaching Material)
ทุนอุดหนุน (Budget)	30,000	30,000	20,000	5,000
มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง แสดงถึงความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้ในเชิงวิชาการ (The analysis and synthesis of relevant academic knowledge which express author's ability in transferring academic knowledge)	Yes	No	No	No
เรียบเรียงขึ้นจากรากฐานวิชาการที่มั่นคง (Established from theoretical background)	No	Yes	No	No
ใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ คณะฯ เปิดสอน (Use in teaching course offered by F.I.S)	Yes	Applicable	Yes	Yes
คำนำ (Preface)	Yes	Yes	No	No
สารบัญ (Table of content)	Yes	Yes	No	No
เนื้อหา (Content)	Yes	Yes	Yes	Yes
เอกสารอ้างอิง (Bibliography)	Yes	Yes	Yes	Yes
เนื้อหาหรือภาพที่นำมาจากแหล่งอื่นต้อง อ้างอิงที่มา (Picture reference, content sources)	Yes	Yes	Yes	Yes
แผนการสอน (Lesson Plan)	No	No	Yes	Yes
หัวข้อบรรยาย (Topics)	No	No	Yes	Yes
อาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน (Developed from classroom handouts)	No	No	Yes	No

(สำเนา)

ประกาศกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
เรื่อง ทุนอุดหนุนการผลิตตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอน
ประจำปีงบประมาณ 2564

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1959/2563 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เรื่องยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0652/2563 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ไปมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต คณะฯ ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในคณะฯ ผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบ ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนดังต่อไปนี้

1. มูลค่าทุน

ประเภททุน	มูลค่าทุน
1.1 ตำรา / หนังสือ	ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
1.2 เอกสารคำสอน	ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
1.3 เอกสารประกอบการสอน	ทุนละไม่เกิน 5,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2. คุณสมบัติผู้รับทุน

บุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

3. การคัดเลือกและกำหนดมูลค่าทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาจัดสรรและกำหนดมูลค่าทุนตามลักษณะผลงาน

4. เงื่อนไขและข้อกำหนดการรับทุน

4.1 เงื่อนไขของผู้เสนอขอทุน

- 1) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือการเขียนวิทยานิพนธ์
- 2) ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน จากแหล่งทุนใด ๆ

/4.2 เงื่อนไขและข้อกำหนด...

4.2 เงื่อนไขและข้อกำหนดของผลงาน

เป็นไปตามประกาศการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมีเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หรือแบบฟอร์ม FIS Textbook 2 (Checklist) ที่กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษากำหนด

5. การเสนอขอทุน

ผู้ขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มขอทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภทตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน โดยสามารถขอแบบฟอร์มได้ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ศึกษาและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

- 1) ข้อเสนอโครงการผลิตตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 ฉบับ โดยระบุชื่อผลงานทางวิชาการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แผนการและระยะเวลาดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดงบประมาณ สารบัญชั้วคร่าว และประวัติผู้ขอรับทุน เป็นต้น
- 2) แผนการสอนของรายวิชาที่นำผลงานไปใช้ประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)
- 3) ในกรณีเป็นตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอนที่เคยได้รับทุนสนับสนุนมาก่อน ต้องส่งต้นฉบับเดิม จำนวน 1 เล่ม/ชุด พร้อมระบุค่าใช้จ่ายการปรับปรุงผลงานในโครงการที่ยื่นเสนอขอรับทุน
- 4) ในกรณีเป็นตำรา/หนังสือที่ได้รับการตรวจสอบหรือประเมินผลทางวิชาการแล้ว ต้องส่งหลักฐานการตรวจสอบหรือประเมินผลทางวิชาการ
- 5) แบบฟอร์ม FIS Textbook 2 (Checklist เงื่อนไขและข้อกำหนดของผลงานแต่ละประเภท)

6. การพิจารณาทุน

- 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ขอรับทุนยื่นเสนอ พิจารณาโครงการและความสอดคล้องของการนำผลงานไปใช้ในรายวิชาของหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน พร้อมกำหนดมูลค่าทุน และอนุมัติจัดสรรทุน
- 6.2 ในกรณีคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ผู้ขอรับทุนจะต้องปรับปรุงแก้ไข และส่งโครงการให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งก่อนการอนุมัติจัดสรรทุน
- 6.3 ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญากับคณะฯ จำนวน 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการจัดสรรทุน และทำสำเนาสัญญาจำนวน 3 ฉบับ ให้ผู้รับทุนถือไว้ และมอบให้ไว้กับผู้จัดการกองทุนวิจัยฯ และฝ่ายการเงินของคณะฯ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายทุน
- 6.4 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา (เฉพาะประเภทตำราและหนังสือ) ผู้รับทุนสามารถยื่นเรื่องขอขยายเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการได้ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน

7. การเบิกจ่ายเงิน

คณะวิทศศึกษาจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน **แบบเหมาจ่าย** โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของมูลค่าทุน เมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรทุนจากคณะกรรมการและทำสัญญาการรับทุนกับคณะฯ

งวดที่ 2 จ่ายส่วนที่เหลือร้อยละ 50 เมื่อส่งมอบผลงานฉบับสมบูรณ์

8. การส่งมอบผลงาน

- 8.1 ผู้รับทุนส่งมอบผลงานฉบับสมบูรณ์ให้กับคณะกรรมการ จำนวน 3 เล่ม/ชุด
- 8.2 คณะกรรมการต้องจัดส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะประเภทตำราและหนังสือ) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ
- 8.3 ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ หรือชี้แจงการไม่ปรับปรุงแก้ไขภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาต้นฉบับ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- 8.4 ผู้รับทุนส่งมอบผลงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการ จำนวน 3 เล่ม/ชุด พร้อมไฟล์ผลงานในรูปแบบ .pdf และ .docx เพื่อให้คณะวิทศศึกษานำไปเผยแพร่
- 8.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ/หรือ แก้ไขร่างผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะประเภทตำราและหนังสือ) หลังผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิทันตามกำหนดได้แล้วเสร็จ ผู้รับทุนต้องคืนทุนทั้งหมดให้แก่กองทุนวิจัยคณะวิทศศึกษา

9. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นเสนอเอกสารเพื่อรับการพิจารณาจัดสรรทุนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ **28 ก.ย. 2563**

(ลงชื่อ) **นุวรรณ ทับเที่ยง**
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุวรรณ ทับเที่ยง)
คณบดีคณะวิทศศึกษา

สำเนาถูกต้อง

สุลิพร ราษฎร์

(นางสาวสุลิพร ประทีป ณ ถลาง)
นักวิชาการศึกษา

สุลิพร ร่าง/พิมพ์
เกศินี ทาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

Checklist for Textbook, Book, Course book, and Teaching material

ข้อกำหนด Specifications	ตำรา (Text Book)	หนังสือ (Book)	เอกสารคำสอน (Course Book)	เอกสาร ประกอบการสอน (Teaching Material)
ทุนอุดหนุน (Budget)	30,000	30,000	20,000	5,000
มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง แสดงถึงความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้ในเชิงวิชาการ (The analysis and synthesis of relevant academic knowledge which express author's ability in transferring academic knowledge)	Yes	No	No	No
เรียบเรียงขึ้นจากรากฐานวิชาการที่มั่นคง (Established from theoretical background)	No	Yes	No	No
ใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ คณะฯ เปิดสอน (Use in teaching course offered by F.I.S)	Yes	Applicable	Yes	Yes
คำนำ (Preface)	Yes	Yes	No	No
สารบัญ (Table of content)	Yes	Yes	No	No
เนื้อหา (Content)	Yes	Yes	Yes	Yes
เอกสารอ้างอิง (Bibliography)	Yes	Yes	Yes	Yes
เนื้อหาหรือภาพที่นำมาจากแหล่งอื่นต้อง อ้างอิงที่มา (Picture reference, content sources)	Yes	Yes	Yes	Yes
แผนการสอน (Lesson Plan)	No	No	Yes	Yes
หัวข้อบรรยาย (Topics)	No	No	Yes	Yes
อาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน (Developed from classroom handouts)	No	No	Yes	No